DriveNow

WEB

SAMARBEJDSAFTALE

OM

VILKÅR FOR MEDARBEJDERTILMELDINGER TIL DRIVENOW

DriveNow, Arriva Danmark A/S
CVR-nr.: 18 42 91 01
Skøjtevej 26
DK-2770 Kastrup

Kunden:
CVR-nr.:
Adresse:

Ved indgåelsen af nærværende Samarbejdsaftale kan medarbejdere hos Kunden tilmelde sig hos DriveNow via den aftalte tilmeldingsprocedure. DriveNows Standardbetingelser for Samarbejdsaftaler, som kan findes på side 2, finder anvendelse på Samarbejdsaftalen.

Parterne har aftalt følgende vilkår:

Kunden betaler et tilmeldingsgebyr pr. medarbejder på: (Tilmeldingsgebyret betales ikke for de medarbejdere, der på forhånd er tilmeldt DriveNow)	**50 kr.**
Kundens medarbejdere opnår følgende DriveNow-kredit til privat brug ved tilmelding:	**50 kr.**
Aftalens varighed:	**Løbende**
Aftale er gældende fra:	**Aftalens underskrift**
Betalingsløsning for firmakørsel sker ud fra Standardbetingelsernes:	Vælg element

Kunden og DriveNow accepterer ved disses underskrifter vilkårene i nærværende Samarbejdsaftale samt de tilhørende Standardbetingelser for Samarbejdsaftaler.

For DriveNow

Dato:

_____
Anders Jelstrup Besenbacher
Partner & Corporate Sales Manager

For Kunden

Dato:

_____
Navn:
Titel:

DriveNow

WEB

Standardbetingelser for Samarbejdsaftaler

1. Anvendelsesområde

1.1. Nærværende Standardbetingelser for Samarbejdsaftaler fastsætter betingelserne for Aftalen mellem Kunden og DriveNow.

1.2. Alle priser i Samarbejdsaftalen samt i nærværende Standardbetingelser for Samarbejdsaftaler er ekskl. moms

2. Definitioner

2.1. Følgende definitioner gælder for nærværende Samarbejdsaftale:

"Aftalen"	Betyder nærværende Samarbejdsaftale inkl. Standardbetingelser for Samarbejdsaftaler.
"Firmakørsel"	Betyder enhver leje af Bybilen, som af medarbejderen angives som "Firmakørsel" i DriveNow-app'en, før lejen startes.
"Bybil"	Betyder enhver af de biler, som udlejes under DriveNow-konceptet.
"DriveNow-konto"	Betyder den onlineprofil der dannes for hver medarbejder, der oprettes som DriveNow medlem. Medarbejderens oplysninger herunder betalingskort bliver registreret i denne onlineprofil, og medarbejderen kan selv rette eller tilføje oplysninger. DriveNow-kontoen indeholder både en firmaprofil og en privat-profil, hvori man kan tilknytte forskellige oplysninger, herunder kreditkort.
"Lejevilkårene"	Betyder de til enhver tid gældende lejevilkår for leje af Bybilerne, som kan findes på DriveNows hjemmeside.
"Tilmeldingsgebyr"	Betyder det gebyr, som Kunden skal betale for hver tilmelding af en medarbejder. Prisen på gebyret fremgår af Aftalen.
"Parterne"	Betyder DriveNow og Kunden i forening.
"Privatkørsel"	Betyder enhver leje af Bybilen, som af medarbejderen ikke angives som "Firmakørsel" i DriveNow-app'en, før lejen startes.
"Standard-betingelser"	Betyder nærværende Standardbetingelser for Samarbejdsaftaler.

3. Medarbejderregistrering

3.1. Medarbejdere kan tilmelde sig DriveNow via den tilmeldingsprocedure, som er beskrevet for Kunden. Medarbejdere må gerne benytte samme DriveNow-konto til at leje Bybiler privat ved at bruge deres eget private kreditkort, som bliver tilknyttet deres private DriveNow-profil, når de tilmelder sig.

3.2. Kunden pålægges et Tilmeldingsgebyr, der opkræves kvartalsvis, for hver tilmelding foretaget via den aftalte tilmeldingsprocedure. Der er ikke mulighed for at fortryde tilmeldinger af DriveNow-konti.

3.3. Ved tilmelding accepterer medarbejderen som privatperson Lejevilkårene for leje af Bybilerne.

4. Vilkår for leje af Bybilerne

4.1. Ved hver leje af Bybilerne indgår medarbejderen en separat lejeaftale med DriveNow, som reguleres af Lejevilkårene.

4.2. Lejevilkårene vil altid finde anvendelse på leje af Bybilerne. Dog vil betingelser i Aftalen have forrang for Lejevilkårene, såfremt medarbejderen ved lejens start angiver lejen som Firmakørsel.

5. Ansvar ved henholdsvis Firmakørsel og Privatkørsel

5.1. Medarbejderen vælger i app'en ved hver lejeperiodes begyndelse, om lejen er Firmakørsel.

5.2. Når medarbejderen foretager Privatkørsel, hæfter medarbejderen selv for de gældsforpligtelser, der måtte opstå som følge af lejen. For at kunne foretage Privatkørsel, skal medarbejderen selv tilknytte sine oplysninger og sit private kreditkort til sin private profil i forbindelse med tilmeldingen.

5.3. Når medarbejderen foretager Firmakørsel, hæfter Kunden for alle medarbejderens gældsforpligtelser som følge af lejen, herunder for lejebetalingen, skader, afgifter, bøder mv. Kunden hæfter fortsat for gældsforpligtelserne for Firmakørsel efter lejen er foretaget af hensyn til betaling for bøder, parkeringsafgifter, skader eller lignende, som DriveNow først bliver bekendt med efterfølgende. Det er Kundens eget ansvar at sikre, at medarbejdere kun foretager Firmakørsel i de situationer, som Kunden ønsker det, hvorfor DriveNow ikke påtager sig noget ansvar i den henseende.

5.4. I begge ovenstående tilfælde er medarbejderen fortsat forpligtet til at overholde Lejevilkårene jf. pkt. 4.1 og 4.2.

6. Vederlag og fakturering

6.1. Priser og gebyrer for medarbejderes leje af Bybilerne baseres på de til enhver tid gældende pris- og gebyrlister for brug af Bybilerne i det pågældende land, uanset om der er tale om Firmakørsel eller en Privatkørsel.

6.2. Parterne aftaler skriftligt, hvilken af følgende tre betalingsløsninger, der skal finde anvendelse for faktureringen mellem Parterne:

1. Fakturaløsning: DriveNow opretter et kreditkort, som forestår de løbende betalinger af de ansattes Firmakørsel. Hver måned udarbejdes en opgørelse over alle Kundens medarbejderes Firmakørsel den forgangne måned, som fremsendes sammen med en faktura til betaling for de pågældende lejer. Denne løsning koster 50 kr. om måneden.
2. Firmakreditkort: Kunden tilknytter selv et kreditkort til medarbejderes DriveNow-konto som kreditkort til Firmakørsel og betaler dermed leje af Bybilerne straks via det tilknyttede kreditkort. Kunden har både mulighed for at tilknytte et forskelligt kreditkort til hver medarbejders DriveNow-konto, samt mulighed for at tilknytte det samme kreditkort til samtlige medarbejderes DriveNow-konti.
3. Medarbejders betalingskort: Medarbejderne tilknytter selv deres eget firmakreditkort eller privatkreditkort til Firmakørsel, og betaler dermed lejen af Bybilerne straks via det tilknyttede kreditkort. Kundens eventuelle refundering af medarbejderens udlæg, håndteres mellem Kunden og medarbejderen selv uden DriveNows indblanding.

6.3. Kunden skal gøre indsigelser gældende overfor DriveNow senest 14 dage efter modtagelsen af en faktura ift. løsning 1. Har Kunden valgt løsning 2 eller 3, skal Kunden gøre indsigelser overfor DriveNow for den foregående måneds fakturerede leje senest d. 14. dag i måneden.

6.4. Betalingsbetingelserne for punkt 6.2.1 er 30 dage.

6.5. Faktura udstedes elektronisk via Kundens EAN-nummer.

7. Blokering af medarbejdere

7.1. Kunden er berettiget til at få deaktiveret en medarbejders firmaprofil med 3 arbejdsdages varsel og dermed fraskrive sig ansvaret for gældsforpligtelser for fremtidige lejer for den pågældende medarbejder. I så fald skal Kunden give DriveNow besked herom på DK@drive-now.dk og angive hvilken medarbejders firmaprofil, der skal deaktiveres. DriveNow vil i det tilfælde fjerne medarbejderens mulighed for at foretage Firmakørsel, således at Kunden ikke hæfter for nye Firmakørsler foretaget af den pågældende medarbejder som ellers beskrevet i pkt. 5.3. Kunden vil dog fortsat hæfte for gældsforpligtelser for Firmakørsel foretaget af en blokeret medarbejder, såfremt lejen er startet, før udløbet af de 3 arbejdsdage, fra DriveNow får besked om blokeringen.

7.2. Uanset pkt. 7.1 vil medarbejderen fortsat have mulighed for at leje Bybilerne privat, såfremt medarbejderen har tilknyttet et privat kreditkort jf. 3.1.

8. Ikrafttrædelse, opsigelse og udløb

8.1. Aftalen træder i kraft og har en varighed som angivet i Aftalen. Aftalen kan til hver en tid opsiges af Kunden med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, mens DriveNow til hver en tid kan opsige Aftalen uden varsel straks, såfremt saglige hensyn taler for det.

8.2. Ved udløb af Aftalen deaktiveres medarbejderes firmaprofil indeholdende det kreditkort, som er aftalt mellem Kunden og DriveNow. Herefter kan Kundens medarbejdere ikke foretage Firmakørsel, som Kunden hæfter for. Tilmeldte medarbejdere kan fortsat foretage Privatkørsel, medmindre de selv kontakter DriveNow for at afmelde deres medlemskab.

8.3. Uanset udløb af Aftalen gælder Kundens gældsforpligtelser fortsat for Firmakørsel foretaget før udløb af Aftalen jf. pkt. 5.3.

9. Tvister, lovvalg og værneting

9.1. Tvister mellem Parterne, der ikke kan afgøres i mindelighed, skal afgøres efter dansk ret ved de danske domstole. Dansk international privatret, der henviser til fremmed ret, samt Den Internationale Købelov (CISG) finder dog ikke anvendelse.